

平塚市教育委員会

パートタイム会計年度任用職員採用試験 募集案内

令和5年（2023年）1月

1 試験区分、職務内容及び採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
事務補助員 (市史編さん担当)	市史編さん業務における、パソコンによるデータ入力、資料整理、その他各種事務補助等。	1人

※採用予定人数は変更することがあります。

2 受験資格（年齢制限はありません。）

試験区分	受験資格
事務補助員 (市史編さん担当)	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができ、普通自動車の運転ができる方（AT限定可）

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時、会場及び試験内容

	選考試験	合格発表
日時	令和5年2月21日（火） (申込時に個別の時間を御案内します)	令和5年 2月28日（火） (予定)
会場	平塚市博物館館長室	
試験内容	書類選考・面接試験	

※日時・会場・試験内容は都合により変更することがあります。その場合は文書でお知らせしますので必ず御確認ください（緊急の場合はお電話をすることがあります）。ただし、受験者都合による試験日時の変更はできません。

4 合格発表

試験の結果は、全受験者宛てに親展の郵送文書で通知します。電話等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

5 合格から採用まで

合格者はパートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。採用は令和5年4月1日以降の予定です。

※合格しても採用されない場合があります。

6 勤務条件等（令和5年1月10日現在）

試験区分	勤務日数及び時間（予定）	報酬月額（予定）
事務補助員	週3日（月～金曜日のうち所属長の指定する日） 午前9時～午後4時45分	91,138円

その他

- (1) 勤務条件等は、平塚市職員に準じて変更になる場合があります。
- (2) 給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。
- (3) **期末手当は基準日（6月1日、12月1日）に在籍する職員に対し、正規職員に準じて支給します。**令和4年度実績は1年目1.56月、2年目以降2.4月ですが、変更になる場合があります。
- (4) 雇用契約期間は1年度以内です。勤務成績が良好で、かつ教育委員会が必要な場合に限り4回まで再度の任用を行います。勤務期間は最長で採用から5年度間です。
- (5) 社会保険に加入となります。
- (6) 市の基準により通勤手当を支給します。（週4日以下の勤務の場合、通勤手当は定期代とは限りません。）
- (7) 職員用の駐車場はありません。車通勤する場合は、自身で契約してください。
- (8) 平塚市一般職員の勤務時間及び休暇等に関する条例に基づき年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等があります。（**無給の休暇や、勤務条件によって一部対象外の休暇もあります。**）
- (9) 営利企業への従事等の制限はありません。ただし、職務に専念する義務が適用されるため、年次有給休暇等で休暇を取得しての兼業はできません。また、届出をしていただきます。

7 申込方法

受験申込書を受験者本人が直接持参してください。なお、本人確認のため代理人による提出及び郵送での受付はできません。**★受験申込書は配布していません。博物館ホームページ「パートタイム会計年度任用職員の募集（博物館採用）」からダウンロードしてください。受験申込書は両面（A4サイズ）で印刷してください。**

8 申込期間、受付時間、受付場所及び問い合わせ先

- (1) 申込期間 **令和5年2月2日（木）から令和5年2月13日（月）まで**
（土・日曜日を除く）
- (2) 受付時間 午前9時から午後4時30分まで
- (3) 受付場所 平塚市中央図書館西棟1階 市史編さん担当事務室
- (4) 問い合わせ先 平塚市博物館 市史編さん担当 電話0463-32-5843
- (5) その他 **申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、料金の減免はありません。**

9 注意事項

- (1) 応募資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市教育委員会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし採用予定日において、就労が制限される在留資格の人は採

用されません。

(5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。(消せるインクのペンは不可)
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 **令和5年2月1日**現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は**和暦**(令和○年○月)で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てに行います。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。中学校の在学中に転校した場合は、卒業時の学校を記入してください。この場合、期間の欄は卒業年月のみを記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。
- 8 資格・免許(普通自動車運転免許を含む)の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

